



ที่ ศธ 04132/ว 131

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2  
ถนนพหลโยธิน อ.เกาะคา จ.ลำปาง 52130

9 มกราคม 2561

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2561 จำนวน 1 ชุด
  2. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.2561 จำนวน 1 ชุด
  3. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด
  4. ข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใ้รับย้าย/วิชาเอก จำนวน 1 ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ 1 ครั้ง ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.2561 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ในกรณีนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดทราบ หากประสงค์ขอย้ายให้ปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ ในข้อที่ 2 “ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ 11 – 31 มกราคม 2561 (เอกสารประกอบการพิจารณาแบบคำร้องขอย้าย เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2,เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย เช่น สำเนา กพ.7,บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนของตนเองหรือครอบครัว, ทะเบียนบ้าน,เอกสารทางการแพทย์ที่เป็นปัจจุบันกรณีเจ็บป่วย เอกสารการแจ้งความหรือบันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายตำรวจ ฯลฯ) สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมทั้ง

/ความเห็น.....

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ระงับวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นอย่างช้า หากพ้นกำหนดนี้จะไม่รับพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประพันธ์ รินพล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ศึกษานิเทศก์  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. 0-5428-4791 ต่อ 108  
โทรสาร 0-5428-1499

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ 1 ชุด สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด
2. สำหรับข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

| ที่ | กิจกรรม   | รอบที่ ๑  | รอบที่ ๒   |
|-----|---|---|--|
| ๑   | สพท./สศค. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตราว่างและคุณสมบัติ<br>สพท./สศค. ประชาสัมพันธ์ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศค. และเว็บไซต์<br>สพท./สศค. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบคำร้อง<br>๑) สภาเขตพื้นที่กำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตาม ก.ค.ศ. กำหนด<br>ขอสรรหาในสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด<br>๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ<br>จำเป็นของสถานศึกษา  | ก่อนวันที่<br>๑๑ มกราคม ๒๕๖๑  |  |
| ๒   | ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา<br>สถานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ  | ระหว่างวันที่<br>๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑<br>(๑๕ วันทำการ)                           |  |
| ๓   | สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอ ย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา<br>พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบวิวิชาเอก<br>ที่ส่งตรงทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศค.<br>ของผู้ประสงค์ขอย้าย   | ภายในวันที่<br>๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  |  |
| ๔   | <b>กรณีขอย้ายไป สพท./สศค. ในจังหวัดเดียวกัน</b><br>สพท./สศค. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้อง<br>ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศค. ที่รับย้าย<br><b>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด</b><br>สพท./สศค. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้อง<br>ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศค.<br>ส่งไปยัง สพท./สศค. ที่รับย้าย  | ภายในวันที่<br>๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  |  |
| ๕   | สพท./สศค. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา<br>ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน   | ๑. กรณีย้ายครั้งแรก<br>ภายในวันที่ ๑๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑                        |  |
| ๖   | สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศค.   | ๒. กรณีย้ายมากกว่า<br>หนึ่งครั้ง (ครั้งที่สอง<br>เป็นต้นไป)<br>ระหว่างวันที่ ๑๖ |  |
| ๗   | สพท./สศค. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศค.<br>พิจารณา   | ระหว่างวันที่ ๑๖  |  |
| ๘   | สพท./สศค. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ. /สศค.  | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึง<br>วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑                                    | ๑. กรณีย้ายครั้งแรก<br>ภายในวันที่ ๑๒<br>กันยายน ๒๕๖๑  |
| ๙   | ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./สพม.ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล<br>และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค<br>เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ<br>กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐<br>ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศค. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศค. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙<br>ข้อ ๗ | ระหว่างวันที่ ๑๖<br>กันยายน ๒๕๖๑ ถึง<br>วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑                   | ๒. กรณีย้ายมากกว่า<br>หนึ่งครั้ง (ครั้งที่สอง<br>เป็นต้นไป)<br>ระหว่างวันที่ ๑๖<br>กันยายน ๒๕๖๑ ถึง<br>วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ |

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

| ร.ร. | กิจกรรม   | รอบที่ ๑   | รอบที่ ๒                                      |
|------|---|--|---|
|      | ครูจ. เขต ๑ กศจ./กศจ. พิจารณานุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เขต ๑ ก.ค.ศ.สศศ.<br>พิจารณานุมัติการย้าย | ระหว่างวันที่<br>๑๕ กุมภาพันธ์ -<br>๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ระหว่างวันที่<br>๑๕ กันยายน<br>๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ |
|      | มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ./ก.ค.ศ.สศศ.   | ภายในวันที่<br>๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑                      | ภายในวันที่<br>๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑                 |

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  | ค่าคะแนน   | กรอบการพิจารณา  |
|-----|---|--|---|
| ๑   | <p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>(๑) ปรินญาเอก</p> <p>(๒) ปรินญาโท</p> <p>(๓) ปรินญาตรี</p> <p>(๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี</p>   | <p>(๔๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>                                 | <p>พิจารณาจาก</p> <p>การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- สำเนาปรินญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้อย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง</p>  |
|     | <p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๖) ไม่มี</p> | <p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จโดยผู้อย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้อย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>   |
|     | <p>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน</p> <p>(๖) ไม่มี</p>   | <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>                     | <p>พิจารณาจาก</p> <p>งานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานกิจกรรมนักเรียน</li> <li>- งานลูกเสือ เนตรนารี</li> <li>- งานชุมชน</li> <li>- งานแนะแนว</li> <li>- งานยาเสพติด</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <p>ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้อย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  | ค่าคะแนน  | กรอบการพิจารณา  |
|-----|---|---|---|
| ๑.๓ | <b>ประสบการณ์การสอน</b><br>(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย<br>(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย  | <b>(๑๐ คะแนน)</b><br>๑๐ คะแนน<br>๕ คะแนน                                | <b>พิจารณาจาก</b><br>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง<br>สังกัด สพบ. ไป สังกัด สพบ. หรือ<br>สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ<br>สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.   |
| ๑.๔ | <b>วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b><br>(๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา<br>(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา<br>(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา | <b>(๑๐ คะแนน)</b><br>๑๐ คะแนน<br>๘ คะแนน<br>๐ คะแนน                     | <b>พิจารณาจาก</b><br>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา  |
| ๒   | <b>ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน</b><br>(๑) ลำดับที่ ๑<br>(๒) ลำดับที่ ๒<br>(๓) ลำดับที่ ๓<br>(๔) ลำดับที่ ๔<br>(๕) ลำดับที่ ๕  | <b>(๕ คะแนน)</b><br>๕ คะแนน<br>๔ คะแนน<br>๓ คะแนน<br>๒ คะแนน<br>๑ คะแนน | <b>พิจารณาจาก</b><br>คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕  |
| ๓   | <b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b><br>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป<br>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี  | <b>(๑๐ คะแนน)</b><br>๑๐ คะแนน<br>ปีละ ๑ คะแนน                           | <b>พิจารณาจาก</b><br>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖<br>ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ<br>ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี   |
| ๔   | <b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</b><br>(๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง<br>(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ   | <b>(๑๐ คะแนน)</b><br>๑๐ คะแนน<br>๘ คะแนน                                | <b>พิจารณาจาก</b><br>รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง<br><a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ.<br><a href="http://personnel.obec.go.th">http://personnel.obec.go.th</a> ) |

| ท.ร. | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  | ค่าคะแนน  | กรอบการพิจารณา  |
|------|---|---|---|
| ๕    | <b>เหตุการณ์ขอย้าย</b><br>(๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส<br>(๒) ตู้อุปิตามารดา หรือบุตร<br>(๓) กลับภูมิลำเนา<br>(๔) อื่น ๆ  | <b>(๑๐ คะแนน)</b><br>๑๐ คะแนน<br>๘ คะแนน<br>๖ คะแนน<br>๔ คะแนน  | <b>พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ขอย้าย</b><br>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย<br>๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร<br>๓. สำเนาทะเบียนสมรส<br>๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ<br>๕. เอกสารอื่น ๆ  |
| ๖    | <b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b><br><b>๖.๑ วิทฤษฎานะ</b><br>(๑) วิทฤษฎานะเชี่ยวชาญพิเศษ<br>(๒) วิทฤษฎานะเชี่ยวชาญ<br>(๓) วิทฤษฎานะชำนาญการพิเศษ<br>(๔) วิทฤษฎานะชำนาญการ<br>(๕) ไม่มีวิทฤษฎานะ<br><b>๖.๒ อายุราชการ</b><br>(๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป<br>(๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี | <b>(๒๐ คะแนน)</b><br><b>(๑๐ คะแนน)</b><br>๑๐ คะแนน<br>๘ คะแนน<br>๖ คะแนน<br>๔ คะแนน<br>๒ คะแนน<br><b>(๑๐ คะแนน)</b><br>๑๐ คะแนน<br>ปีละ ๐.๕ คะแนน | <b>พิจารณาจาก</b><br>สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี |
| ๗    | <b>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย</b><br>(๑) เห็นควรรับย้าย<br>(๒) ไม่เห็นควรรับย้าย   | <b>(๕ คะแนน)</b><br>๕ คะแนน<br>๔ คะแนน  | <b>พิจารณาจาก</b><br>รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักฐานอื่น<br>กรณีไม่เห็นความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย  |
|      | <b>รวม</b>  | <b>(๑๐๐ คะแนน)</b>  |   |

#### หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของโรงเรียนเป็นอันดับแรก

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย.....มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....  สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

|   |   |   |
|---|---|---|
| ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....<br>วิทยฐานะ.....(มีวิทยฐานะ ขพ.วิชา.....)<br>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>สถานศึกษา.....รับเงินเดือนอันดับ.....<br>ชั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... | ขอย้าย<br><input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด.....<br><input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด.....   | กรณี<br><input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....<br><input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ  |
| ประวัติส่วนตัว<br>๑.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....<br>๒.คุณวุฒิ.....<br>สาขาวิชา/วิชาเอก.....<br>วิชาโท.....<br>(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)<br>๓.ความรู้ความสามารถ.....  | ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่<br>ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดย<br>เรียงลำดับ<br>ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่<br>การศึกษาเดียว) ดังนี้<br>๑.หน่วยงานทางการศึกษา.....<br>(๑) โรงเรียน.....<br>(๒) โรงเรียน.....<br>(๓) โรงเรียน.....<br>(๔) โรงเรียน.....<br>(๕) โรงเรียน..... | เหตุผลการขอย้าย<br><input type="checkbox"/> กรณีปกติ<br>ระบุ.....<br><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ<br>ระบุ.....<br><input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์<br>ของทางราชการ<br>ระบุ..... |
| ๔.ประสบการณ์.....<br>๕.คู่สมรสชื่อ.....<br>อาชีพ.....<br>ที่ทำงาน.....<br>ตำบล.....<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด.....   | ๒.ถ้าไม่ได้ตามระบุ<br>(๑) ขอระงับการย้าย<br>.....(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....<br>กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ<br>ข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง<br>ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น  |   |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....<br/>         หมู่ที่ ..... ตำบล.....<br/>         อำเภอ .....<br/>         จังหวัด.....<br/>         ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....<br/>         หมู่ที่..... ตำบล.....<br/>         อำเภอ.....<br/>         จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....<br/>         สถานศึกษา.....<br/>         สังกัด.....<br/>         ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....<br/>         สถานศึกษา.....<br/>         สังกัด.....<br/>         ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>รวมเวลารับราชการโรงเรียนนี้.....ปี<br/>         .....เดือน.....วัน</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี<br/>         .....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา<br/> <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา<br/> <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา<br/>         ระดับ.....<br/>         สถาบัน.....<br/>         ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่<br/>         .....<br/>         .....<br/>         .....<br/>         .....<br/>         ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้<br/>         ความสามารถ</p> <p>๑. ....<br/>         .....<br/>         .....</p> <p>๒. ....<br/>         .....<br/>         .....</p> <p>๓. ....<br/>         .....<br/>         .....</p> | <p><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....<br/>         เลขประจำตัวประชาชน<br/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br/>         ตำแหน่ง.....<br/>         ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....<br/>         ชั้น.....บาท<br/>         สถานศึกษา.....<br/>         สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p>(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา<br/>         ทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.๓๑๖<br/> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<br/> <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<br/> <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์<br/> <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<br/> <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<br/> <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> | <p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>.....<br/>         .....<br/>         .....<br/>         หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย<br/>         โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....<br/>         ทดแทน<br/>         ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น<br/>         (.....)<br/>         ตำแหน่ง.....พ.ศ.๒๕๖๑<br/>         วันที่.....เดือน.....<br/>         .....<br/>         .....<br/>         .....<br/>         ลงชื่อ<br/>         ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>         (.....)<br/>         .....<br/>         วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑</p> |
| <p>หมายเหตุ การนี้ขอเวลาลาโรงเรียนปัจจุบัน และเวลาลาการทั้งหมดนับถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p>  |   | <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย<br/>         (.....)<br/>         วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑</p>   |  |

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)

จำนวน 8 อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2560)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

| ที่ | โรงเรียน         | อำเภอ    | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | เลขจ่ายตรง | อันดับ     | อัตราเงินเดือน | วิชาเอก    |
|-----|------------------|----------|-------------------|------------|------------|----------------|------------|
| 1   | วัดหาดปู้ด้าย    | เกาะคา   | 1434              | 0209850    | คศ.3       | 57,500         | ภาษาไทย    |
| 2   | บ้านท่าเกวียน    | เถิน     | 5134              | 0209827    | คศ.3       | 58,390         | ภาษาไทย    |
| 3   | บ้านน้ำดิบ       | เถิน     | 2572              | 0209527    | คศ.3       | 57,500         | ภาษาไทย    |
| 4   | บ้านแม่เติน      | เถิน     | 4191              | 0210240    | คศ.3       | 40,860         | คณิตศาสตร์ |
| 5   | แม่พุดทอรวินทยา  | เถิน     | 2506              | 0209474    | คศ.3       | 58,390         | พลศึกษา    |
| 6   | แม่เชียงรายวิทยา | แม่พริก  | 3526              | 0210319    | คศ.3       | 43,800         | ภาษาอังกฤษ |
| 7   | บ้านอ้อ          | สบปราบ   | 4112              | 0210177    | คศ.3       | 48,540         | ประถมศึกษา |
| 8   | บ้านแม่กิด       | เสริมงาม | 4338              | 0210003    | ครูผู้ช่วย | 15,800         | ภาษาไทย    |